

**Van:** OCM-CDZ (SMA\_VMOB) <[sma\\_vmob@ocm-cdz.be](mailto:sma_vmob@ocm-cdz.be)>

**Verzonden:** woensdag 18 maart 2026 17:22

**Onderwerp:** Communication\_mededeling 2026/A/02/D1 - 18/03/2026

Geachte,

In bijlage vindt u de mededeling 2026/A/02/D1 van 18 maart 2026 betreffende de kwalitatieve documenten die de VMOB's en de revisoren in 2026 moeten indienen.

Met vriendelijke groeten,

**Laurent Guinotte**

Administrateur-generaal



T 02 209 19 02

Av. de l'Astronomie 1 Sterrenkundelaan

Bruxelles B-1210 Brussel

\* email: [secr.ag@ocm-cdz.be](mailto:secr.ag@ocm-cdz.be)

[ocm-cdz.be](http://ocm-cdz.be)

**KWALITATIEVE DOCUMENTEN DIE DE VMOB'S EN DE REVISOREN IN HET JAAR 2026 MOETEN  
INDIENEN**

**1. Inleiding**

Deze mededeling past in het kader van de publicatie op 7 januari 2026 door de Nationale Bank van België van de mededeling NBB\_2026\_01 “Verzekerings- en herverzekeringsector - periodieke verslagen en financiële rapporten die in 2026 moeten worden ingediend bij de Bank”. Deze mededeling vernietigt en vervangt onze mededeling 2025/A/02/D1, die u in maart 2025 verstuurd werd. Ze beoogt ten eerste om te herinneren aan bepaalde aandachtspunten met betrekking tot de eigenlijke indiening van de documenten (punten 2 en 3 hierna), ten tweede om de evoluties tegenover de voorafgaande rapporteringsjaren in het licht stellen en ten derde om een exhaustieve lijst te geven van de kwalitatieve documenten die in 2026 moeten worden ingediend.

Volledigheidshalve moet er worden opgemerkt dat voormelde mededeling van de NBB een derde bijlage bevat met de lijst van de financiële verslagen die via OneGate dienen te worden ingediend. Desgevallend zullen de verplichtingen met betrekking tot de indiening van deze rapporteringen via specifieke e-mails worden meegedeeld.

**2. Modaliteiten voor de indiening van de documenten**

De documenten moeten **altijd per mail** worden overgemaakt!

In tegenstelling tot de NBB voor de privébedrijven beschikt de Controledienst namelijk niet over een IT-platform. Daarom verzoek ik u om, zoals in het verleden, alle documenten in het kader van **eCorporate uitsluitend via e-mail te versturen naar [sma\\_vmob@ocm-cdz.be](mailto:sma_vmob@ocm-cdz.be)** (alle papieren documenten worden als niet-ingediend beschouwd).

Ter herinnering: het IT-platform van de NBB wordt ook door de Nationale Bank (supervisor), de verzekeringsonderneming en de aangestelde revisor gebruikt als permanente interface om documenten te raadplegen. Om dat gebrek bij klassieke e-mailuitwisselingen te compenseren, **moet elk document dat een VMOB aan de Controledienst overmaakt met dezelfde e-mail ook aan de aangestelde revisor worden verstuurd**. Daarnaast moet **elk verslag dat een revisor doorstuurt tegelijkertijd worden verstuurd aan de VMOB die hij controleert**. Dat kan het best door een ontvanger in cc toe te voegen aan uw e-mails aan de Controledienst in het kader van eCorporate. U wordt ook verzocht om **in uw e-mail telkens uitdrukkelijk te vermelden over welk kwalitatief verslag het gaat en wat het nummer van uw VMOB is**.

**3. Identificatiefiche - Belang van de indiening ervan**

Het te gebruiken **model van identificatiefiche** blijft ongewijzigd ten opzichte van het model dat bijgevoegd was aan de mededeling 2025/A/02/D1. Dat model wordt gemakshalve in **bijlage 1** opnieuw opgenomen.

In verband met die identificatiefiche herinner ik u eraan dat een bijgewerkte versie van de identificatiefiche van uw VMOB **na elke algemene vergadering en bij elke wijziging tussen twee algemene vergaderingen** naar de Controledienst moet worden verstuurd.

Ook al is er niet noodzakelijk na elke algemene vergadering een inhoudelijke wijziging, door die fiche telkens door te sturen, weet de Controledienst altijd wanneer de volgende algemene vergadering gepland is. Die datum is namelijk bepalend voor de termijn waarbinnen een VMOB een dossier met statutaire wijzigingen bij de Controledienst moet indienen (ten laatste een maand voor de datum van de algemene vergadering). Het bevordert ook de interne organisatie van de Controledienst omdat de administratie op die manier een officieus advies kan bezorgen aan de VMOB vóór haar algemene vergadering. Ook bij documenten die via eCorporate worden ingediend, is de datum van de algemene vergadering de sleuteldatum om de indieningstermijnen voor bepaalde documenten te berekenen.

#### 4. Evoluties in termen van rapportering tegenover de voorafgaande jaren

Voor de VMOB's is de indiening van de volgende rapporteringen in 2026 opnieuw vereist:

- Regular Supervisory Report (RSR).
- Verslag over het beheer van het liquiditeitsrisico.

Daarnaast wordt, naar aanleiding van de toevoeging van een aantal nieuwe elementen in bijlage 6 van de in 2025 gewijzigde governancecirculaire, gevraagd om in 2026 uitzonderlijk een eenmalige actualisering uit te voeren van de lijst van belangrijke of kritieke activiteiten, functies en operationele taken die worden uitbesteed (rapportering B.9). Nadien moet deze lijst worden geactualiseerd wanneer er zich wijzigingen voordoen. De overgemaakte en bijgewerkte versie moet te allen tijde de geldende situatie weerspiegelen. Er dient bovendien te worden opgemerkt dat ICT-uitbestedingen die reeds overeenkomstig DORA (circulaire NBB\_2025\_03) werden gemeld, niet opnieuw in deze lijst moeten worden opgenomen.

Tot slot wordt de rapportering F8 "Beoordeling van de meest materiële risico's" afgeschaft en moet dit voortaan worden ingediend via rapportering "MATERIAL\_RISK" in Onegate. Dit rapport, waarvan de template is vastgelegd in bijlage 1 van circulaire NBB\_2025\_09, moet altijd tegelijk met het ORSA-rapport worden ingediend, namelijk 6 maanden na de referentiedatum van de gebruikte gegevens en uiterlijk op 31 december 2026.

Voor de revisoren is er in 2026 geen nieuwe rapportering voorzien.

De Controledienst herinnert eraan dat wanneer er **vooraf gedefinieerde templates/schema's moeten worden gebruikt**, ze **rechtstreeks toegankelijk en/of te downloaden zijn via de website van de NBB** door mededeling NBB\_2026\_01 te raadplegen (cf. linken in bijlage 1: lijst van documenten die via de portaalsite NBB Supervision moeten worden ingediend door de onder toezicht staande ondernemingen).

#### 5. Tabel met de kwalitatieve verslagen die in 2026 moeten worden ingediend

**Bijlage 2** van deze mededeling bevat een **bijgewerkte tabel van de kwalitatieve verslagen die de VMOB's en hun aangestelde revisoren moeten indienen**. Die tabel bevat:

- de verslagen bedoeld in bladzijden 2 tot 7 van bijlage 1 van mededeling NBB\_2026\_01, voor zover die verslagen van toepassing zijn op de VMOB's (punten 1 tot 4);
- de verslagen die de aangestelde revisoren moeten indienen, zoals bedoeld in bladzijde 2 van bijlage 2 van mededeling NBB\_2026\_01 (punt 5);
- de actuariële adviezen die in het kader van dossiers met statutaire wijzigingen ingediend moeten worden (punt 6).

Met betrekking tot de structuur van de tabel wordt uw aandacht gevestigd op het feit dat:

- de 1ste kolom van de tabel genaamd 'NBB-code' de dubbele codificatie '*Letter. Nummer.*' bevat, die door de NBB gebruikt wordt in haar mededeling NBB\_2026\_01 om de in te dienen documenten op te lijsten;
- de voorlaatste kolom het onderscheid voorziet tussen documenten die systematisch overgemaakt moeten worden aan de supervisor en documenten die op vraag van de supervisor overgemaakt moeten worden. Voor bepaalde documenten die 'op vraag' overgemaakt moeten worden (documenten B.2. tot B.7.) zal u vaststellen dat de tabel niettemin een deadline bevat die de datum voorstelt waarop deze documenten beschikbaar zullen moeten zijn bij de VMOB's en dus door de Controledienst opgevraagd kunnen worden.

Wat de inhoud van die tabel betreft, wordt uw aandacht op de volgende elementen gevestigd:

- Over de **verslagen bedoeld in punten 1 tot 4** wordt opgemerkt dat de verslagen over de verzekeringsgroepen, over de tak leven, over het witwassen van kapitaal en over de samenstelling van kapitaal werden uitgesloten, omdat ze niet van toepassing zijn op de VMOB's. Ook de verslagen over de interne modellen werden niet hernomen, omdat momenteel geen enkele VMOB zo'n model gebruikt.
- Over de **verslagen bedoeld in punt 5**, de circulaire NBB\_2024\_12 over de 'Erkenning van revisoren en revisorenvennootschappen en medewerkingsopdracht van de erkend commissarissen', is de referentie voor de verschillende op te stellen verslagen.
- **De rapporteringen bedoeld in punt 6** blijven bestaan. Het zijn de actuariële adviezen die de VMOB's moeten overmaken wanneer er een nieuw product wordt gelanceerd, een bestaand product wordt gewijzigd en wanneer er een nieuwe herverzekeringsovereenkomst ingaat of een bestaande herverzekeringsovereenkomst wordt gewijzigd. Die adviezen moeten trouwens integraal deel uitmaken van het dossier met statutaire wijzigingen in te dienen door de VMOB's minstens een maand vóór de algemene vergadering waaraan die wijzigingen worden voorgelegd.
- Meer in het algemeen wordt er in de **laatste kolom** van de tabel voor zover mogelijk verwezen naar een wettelijke bepaling, een circulaire of zelfs een na te leven schema, om de VMOB's en de revisoren te helpen bij het opstellen van hun verslagen.

**IDENTIFICATIEFICHE**

Naam verzekeringsmaatschappij van onderlinge  
bijstand:

Erkenningsnummer CDZ:

**I. STATUTAIRE EN IDENTIFICATIEGEGEVENS**

Datum vorige algemene vergadering:

Datum volgende algemene vergadering:

Maatschappelijke zetel:

Adres:

Tel.:

Fax:

Email:

**II. TOEGELATEN TAKKEN (AANKRUISEN)**

Tak 2. Ziekte:

Tak 18. Hulpverlening:

**III. ERKENDE COMMISSARISSEN-REVISOREN**

Aangestelde revisorenvennootschap:

Identiteit van de aangestelde revisor:

Tel.:

Email:

Boekjaren die vallen onder het mandaat:

#### **IV. VERANTWOORDELIJKEN VOOR DE REPORTING**

Reporting OneGate:

Identiteit van de verantwoordelijke:

Tel.:

Email:

Kwalitatieve reporting (eCorporate per mail):

Identiteit van de verantwoordelijke:

Tel.:

Email:

#### **V. ONAFHANKELIJKE SLEUTELFUNCTIES**

Risicobeheerfunctie

Identiteit van de Riskmanager:

Tel.:

Email:

Actuariële functie

Actuariaatsvennootschap

Identiteit van de actuaris:

Tel.:

Email:

Compliancefunctie

Identiteit van de Compliance Officer:

Tel.:

Email:

Interneauditfunctie:

Identiteit van het hoofd van de interne audit:

Tel.:

Email:

## Overzicht in te dienen kwalitatieve documenten in 2026

NBB-code	Document (1)	Indiener	Indieningsdatum (beschikbaarheid) in 2026	Actualiseringsfrequentie	Systematische indiening - ja / nee (op eerste verzoek)	Verwijzing naar een wettelijke bepaling of naar een circulaire NBB
	<b>Identificatiefiche</b>	VMOB	/	Na elke algemene vergadering en in geval van wijzigingen	Ja	
	<b><u>1. Algemene verslagen</u></b>					
A.1.	Regular Supervisory Report (RSR)	VMOB	Volledige versie: 8 april 2026	Volledige versie om de 3 jaar of op verzoek van de CDZ of in geval van materiële veranderingen	Ja	Artikels 304 tot 314 van de Gedelegeerde Verordening 2015/35 + <b>schema van het hoofstuk "Governancesysteem" in bijlage 2 van de circulaire governance</b>
A.2.	Solvency and Financial Condition Report (SFCR)	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks en wanneer er zich een significante wijziging voordoet of op verzoek van de CDZ	Ja	Artikels 290 tot 303 van de Gedelegeerde Verordening 2015/35
A.3.	ORSA-verslag	VMOB	6 maanden na de referentiedatum van de gebruikte gegevens (uiterlijk op 31 december 2026)	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2025_09 ORSA
	<b><u>2. Verslagen over het governancestelsel</u></b>					
B.1.	Verslag van het directiecomité over de doeltreffendheid van het governancestelsel	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Ja	Circulaire governance - <b>Schema in bijlage 1</b>
B.2.	Activiteitenverslag van de risicobeheerfunctie	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.3.	Activiteitenverslag van de actuariële functie	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	Artikel 272, punt 8, van de Gedelegeerde Verordening 2015/35
B.4.	Activiteitenverslag van de interneauditfunctie	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.5.	Auditplanning van de interneauditfunctie voor het volgende jaar	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.6.	Activiteitenverslag van de compliancefunctie	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.7.	Monitoringplanning van de compliancefunctie voor het volgende jaar	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Nee (op eerste verzoek)	
B.8.	Beloning – Identified Staff die een aanzienlijke variabele beloning ontvangen – “comply or explain”-memorandum	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Ja	

B.9.	Lijst van belangrijke of kritieke activiteiten, functies en operationele taken die worden uitbesteed	VMOB	8 april 2026 <sup>1</sup>	Wanneer er zich veranderingen voordoen	Ja	Circulaire governance - <b>Template in bijlage 6</b>
B.10.	Lijst van leningen / kredieten of borgstellingen ten gunste van leden van de raad van bestuur en het directiecomité van meer dan 100.000 EUR	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2017_21 - <b>Template in bijlage 1</b>
B.11.	Geactualiseerde versie van de statuten	VMOB	/	Binnen 30 dagen na de AV	Ja	
B.12.	Geactualiseerde lijst van de leiders en de verantwoordelijken voor de onafhankelijke controlefuncties	VMOB	/	Occasioneel (nieuwe benoeming / ontslag / afzetting van een aan een 'Fit & Proper'-screening onderworpen persoon)	Ja	
B.13.	Verslag van de raad van bestuur over de beoordeling van de goede werking van de compliancefunctie	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Ja	Mededeling NBB_2019_15 - <b>Template in bijlage 2</b>
B.17.	Interne regels met betrekking tot externe functies	VMOB	/	Wanneer er zich veranderingen voordoen	Ja	Mededeling NBB_2022_19
<b>3. Bijkomende nationale documenten op actuariel en financieel vlak</b>						
C.3.	Verslag over het beheer van het liquiditeitsrisico	VMOB	8 april 2026	Om de drie jaren vanaf het jaar 2023 (boekjaar 2022) of op verzoek van de CDZ	Ja	De structuur en de noodzakelijke elementen zijn aangeduid in de circulaire NBB_2022_08
<b>4. Varia</b>						
F.2.	Jaarverslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering	VMOB	2 weken <u>voor</u> de gewone algemene vergadering	Jaarlijks	Ja	
F.3.	Notulen van de algemene vergadering	VMOB	3 weken <u>na</u> de gewone algemene vergadering	Jaarlijks	Ja	
F.4.	<u>Halfjaarlijkse</u> verklaring van het directiecomité over de kwantitatieve en kwalitatieve periodieke prudentiële rapportering - Toestand 30 juni 2026 (art. 80, §5 en 202 S II-wet)	VMOB	4 août 2026	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2016_40 - <b>Template in bijlage 2</b>
F.5.	<u>Jaarlijkse</u> verklaring van het directiecomité over de kwantitatieve en kwalitatieve periodieke prudentiële rapportering - Toestand 31 december 2025 (art. 80, §5 en 202 S II-wet)	VMOB	8 april 2026	Jaarlijks	Ja	Circulaire NBB_2016_40 - <b>Template in bijlage 2</b>

<b>5. Revisorale verslagen</b>							
Com.1.	Verslag (inclusief bevestiging) van het beperkt nazicht van de periodieke staten Solvabiliteit II op 30 juni 2026	Revisor	1 september 2026	Jaarlijks <sup>2</sup>	Ja	Circulaire NBB_2024_12	
Com.2.	Verslag (inclusief bevestiging) over de controle van de periodieke staten Solvabiliteit II op 31 december 2025	Revisor	20 mei 2026	Jaarlijks <sup>3</sup>	Ja		
Com.3.	Verslag aan de gewone algemene vergadering	Revisor	3 weken <u>voor</u> de gewone algemene vergadering	Jaarlijks	Ja		
Com.4.	Auditplan en vóór het uitvoeren van controleopdrachten te verstrekken informatie	Revisor	Uiterlijk op 30 september 2026 <sup>4</sup>	Jaarlijks	Ja		
Com.5.	Verslagen aan het auditcomité	Revisor	20 mei 2026	Jaarlijks <sup>3</sup>	Ja		
Com.6.	Omstandig verslag	Revisor	20 mei 2026	Jaarlijks <sup>3</sup>	Ja		
Com.8.	Verslag over de beoordeling van de interne controle	Revisor	20 mei 2026	Jaarlijks <sup>3</sup>	Ja		
Com.10.	Jaarlijkse verklaring inzake bijzondere mechanismen	Revisor	20 mei 2026	Jaarlijks <sup>3</sup>	Ja		
Com.11.	Melding met betrekking tot de signaalfunctie van de erkend commissaris	Revisor	/	Doorlopend	Nee (op initiatief van de revisor)		
Com.12.	Management letter(s)	Revisor	/	Op verzoek van de commissaris	Nee (op eerste verzoek)		
Com.13.	Verslagen van de erkend commissaris in het kader van WVV	Revisor	/	Op verzoek van de commissaris	Nee (op eerste verzoek)		
Com.14.	Bijzondere verslagen op verzoek van de toezichthouder	Revisor	/	Op verzoek van de commissaris	Nee (op eerste verzoek)		
/	Verslag over de medische index	Revisor	30 april 2026	Jaarlijks	Ja		KB van 9 april 2024
<b>6. Actuariële adviezen</b>							
/	Lancering of wijziging van een product	VMOB	Voor de lancering van elk nieuw product of voor de wijziging van een bestaand product		Ja	Circulaire governance - Punt 5.3.	
/	Invoering of wijziging van de herverzekering	VMOB	Voor de inwerkingtreding of de wijziging van een herverzekeringsovereenkomst		Ja		

(1) Document dat over het algemeen het voorgaande jaar betreft, tenzij expliciet vermeld in de titel van het document of document dat occasioneel moet worden ingediend.

<sup>1</sup> Omwille van wijzigingen in bijlage 6 van de governance-circulaire wordt gevraagd om de lijst van belangrijke of kritieke activiteiten, functies en operationele taken die worden uitbesteed éénmalig te actualiseren in 2026. Nadien is de lijst verder bij te werken indien er wijzigingen zijn. De ingediende en bijgewerkte versie dient steeds de actuele toestand te vertegenwoordigen. Merk op dat de governance-circulaire specificeert dat ten aanzien van de uitbesteding van ICT-diensten niet wordt verwacht dat de in het kader van de DORA-rapportering verstrekte informatie opnieuw wordt opgenomen in de B.9. rapportering.

<sup>2</sup> De deadline is 4 weken vanaf de datum van indiening van de overeenkomstige rapporteringen door de VMOB's (kwantitatieve rapportering met betrekking tot het 2de trimester 2026 in OneGate en rapportering in eCorporate waarvan de indiening wordt voorzien op 4 augustus 2026).

<sup>3</sup> De deadline is 6 weken vanaf de datum van indiening van de overeenkomstige rapporteringen door de VMOB's (jaarlijkse kwantitatieve rapportering in OneGate en rapporteringen in eCorporate waarvan de indiening wordt voorzien op 8 april 2026).

<sup>4</sup> Het auditplan moet worden ingediend nadat het in het auditcomité werd besproken en uiterlijk 9 maanden na het begin van het boekjaar waarop het betrekking heeft. Dezelfde termijn geldt voor de bijkomende voorafgaande informatie.