



Brussel, 25 mei 2022

**Mededeling: 22/C/01/D2**

**Rubriek : 221**

Uw contactpersoon: Gert Rom, Attaché  
Tel. 02/209.19.37 – [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be)

**STATUTAIRE WIJZIGINGEN VAN DE ANDERE ENTITEITEN DAN DE VMOB'S**  
**ENKELE HERINNERINGEN EN RAADGEVINGEN**

## **1. Inleiding**

Als gevolg van de bevindingen bij de behandeling van de dossiers van statutaire wijzigingen van de andere mutualistische entiteiten dan de VMOB's, vonden de diensten van de Controledienst het nuttig om deze mededeling op te stellen die:

- de verschillende stappen herhaalt van de behandelingsprocedure van deze dossiers, zoals opgenomen in omzendbrief 18/02 van 4 april 2018<sup>1</sup>;
- enkele maatregelen meedeelt die recent werden genomen door de Controledienst om vertragingen te vermijden bij het behandelen van de dossiers;
- enkele raadgevingen bevat voor de betreffende mutualistische entiteiten om te vermijden dat problematische situaties de kop op steken en om het dossier zo snel mogelijk te kunnen behandelen.

## **2. De verschillende stappen van de behandelingsprocedure van deze dossiers, de intern genomen maatregelen en enkele raadgevingen voor de betreffende mutualistische entiteiten**

### *2.1. De overmaking van het dossier aan de Controledienst door de betreffende mutualistische entiteit*

Omzendbrief 18/02 van 4 april 2018 preciseert de informatie en documenten die aan de Controledienst moeten worden overgemaakt op straffe van onontvankelijkheid<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Omzendbrief nr. 18/02 van 4 april 2018 betreffende de samenstelling van het dossier van 'statutaire wijzigingen' dat aan de Controledienst moet worden overgemaakt, genomen in uitvoering van artikel 11 van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen.

<sup>2</sup> In uitvoering van artikel 11, § 1, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990.

Twee diensten van de Controledienst zijn betrokken bij het onderzoek van een dossier van statutaire wijzigingen, namelijk de juridische dienst en de dienst boekhouding, financiën en actuariaat, waarbij de juridische dienst wordt beschouwd als de 'pilotdienst' voor deze dossiers. Opdat het onderzoek van het dossier zo snel mogelijk kan worden gestart door elk van deze diensten, wordt aanbevolen om het dossier tegelijkertijd elektronisch te versturen naar beide diensten via de volgende mailadressen: [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be) en [fin@ocm-cdz.be](mailto:fin@ocm-cdz.be).

De mutualistische entiteit wordt aanbevolen om in het onderwerp van de mail correct te preciseren van welke mutualistische entiteit de statutaire wijzigingen voor goedkeuring worden overgemaakt. Het is immers al gebeurd dat eenzelfde persoon op dezelfde dag statutaire wijzigingen aan de Controledienst overmaakt van verschillende entiteiten en vergeet om het onderwerp van de mail aan te passen, met het risico als gevolg dat wordt gedacht dat eenzelfde dossier twee keer naar de Controledienst werd verstuurd.

In dit opzicht wordt van de gelegenheid gebruikt om eraan te herinneren:

- dat de wet van 6 augustus 1990<sup>3</sup> voorziet dat het dossier aan de Controledienst moet worden overgemaakt binnen de 30 kalenderdagen volgend op de beslissing tot goedkeuring van de statutaire wijzigingen door de algemene vergadering of, in de gevallen waarin dat is toegelaten, de beslissing tot goedkeuring van de raad van bestuur;
- dat de diensten van de Controledienst de entiteiten aansporen om een officieus advies te vragen over de beoogde statutaire wijzigingen alvorens ze aan het beheersorgaan van de entiteit voor te leggen dat bevoegd is om ze goed te keuren. Om organisatorische redenen wordt gevraagd dat de ontwerpen van statutaire bepalingen waarover een voorafgaand advies wordt gevraagd, minstens 30 dagen voor de datum van deze algemene vergadering zouden worden overgemaakt. Dat voorafgaande advies loopt geenszins vooruit op de beslissing die de Raad zal nemen bij het officiële onderzoek van het dossier dat hem zal worden voorgelegd, maar kan dat onderzoek erg vergemakkelijken en een negatieve beslissing wegens louter technische problemen vermijden.

## 2.2. De ontvangstbevestiging van een dossier

Wanneer een dergelijk dossier aan de Controledienst wordt overgemaakt, wordt er per e-mail door de juridische dienst een ontvangstbevestiging verstuurd naar de entiteit die het dossier heeft overgemaakt.

De administratie heeft zich daarvoor een termijn van 5 werkdagen gegeven. Die termijn is geen termijn die door de wet is vastgelegd. De aandacht wordt gevestigd op het feit dat met '*werkdagen*' de dagen worden bedoeld die geen dagen zijn waarop de Controledienst gesloten is in toepassing van de regelgeving die van toepassing is op de personeelsleden van de federale overheidsdiensten.

Het zou kunnen gebeuren dat deze termijn van 5 werkdagen licht overschreden wordt. Bij gebrek aan een dergelijke ontvangstbevestiging binnen de 10 kalenderdagen na de overmaking van een dossier, wordt evenwel aangeraden aan de betreffende mutualistische entiteit om te informeren naar de goede ontvangst van haar dossier door een e-mail te sturen naar het adres [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be). Het is immers reeds gebeurd dat verstuurde e-mails niet bij de Controledienst aankomen wegens een technisch probleem, omdat de verzonden bestanden te groot zijn of gewoonweg door een fout in het e-mailadres.

---

<sup>3</sup> Dit is voorzien in artikel 11, § 1, eerste lid, van de wet van 6 augustus 1990.

Er wordt voor de goede orde aan herinnerd dat de verzending van een ontvangstbevestiging geen enkele conclusie impliceert over de ontvankelijkheid van het dossier en bijgevolg over de startdatum van de behandelingstermijn van het dossier.

### 2.3. Het onderzoek van de ontvankelijkheid van het dossier

Het eerste onderzoek bestaat erin dat zowel de juridische dienst als de dienst boekhouding, financiën en actuariaat onderzoeken of het dossier van statutaire wijzigingen ontvankelijk is, dat wil zeggen of het alle informatie en documenten bevat zoals vereist door de voormelde omzendbrief 18/02 van 4 april 2018.

Er wordt aan herinnerd dat er een checklist aan de sector werd overgemaakt om te helpen bij de samenstelling van de dossiers die aan de Controledienst moeten worden overgemaakt.

Er wordt in dit opzicht soms vastgesteld dat:

- het overgemaakte formulier B niet alle artikelen vermeldt waarvoor de algemene vergadering heeft beslist om ze te wijzigen;
- wanneer door een aangesloten entiteit wordt voorzien om een *'nieuw voordeel'* in de zin van artikel 4bis van de wet van 6 augustus 1990 aan te bieden, de beslissing van de raad van bestuur van de landsbond tot goedkeuring van de toekenning van een dergelijk voordeel ontbreekt. In dit opzicht wordt opgemerkt dat de voormelde beslissing tot goedkeuring door de mutualistische entiteit zelf die de goedkeuring van statutaire wijzigingen vraagt, moet worden overgemaakt in het dossier dat ze aan de Controledienst overmaakt, en dit zelfs als de beslissing van de raad van bestuur van de landsbond reeds door de landsbond zelf werd overgemaakt (soms in het kader van een brief die meerdere aangesloten entiteiten betreft);
- de notulen van de algemene vergadering vermelden niet altijd duidelijk welke de gewijzigde artikelen zijn, evenals hun respectieve datum van inwerkingtreding.

Soms wordt ook vastgesteld dat de entiteit vergeet:

- om een versie van de statuten over te maken waarin de aangebrachte wijzigingen duidelijk zijn aangeduid (nieuwe teksten vetgedrukt, geschrapte passages in doorstreepte tekst). In dit opzicht wordt eraan herinnerd dat er een versie van de statuten moet worden overgemaakt voor elke datum van inwerkingtreding van statutaire wijzigingen;
- om soms te preciseren, wanneer er wijzigingen zijn van voordelen of voorwaarden om die te genieten, of die wijzigingen een financiële impact hebben (wat is de bijkomende kost of de verminderde kost op jaarbasis die deze wijzigingen impliceren?)

De vaststelling van de ontvankelijkheid van het dossier door het versturen van een mail door de juridische dienst heeft als gevolg dat de behandelingstermijn, die door de wet<sup>4</sup> is vastgelegd, begint te lopen.

---

<sup>4</sup> Dit is voorzien in artikel 11, § 1, derde lid, van de wet van 6 augustus 1990.

De Controledienst moet zich over de ontvankelijkheid van het dossier uitspreken binnen de 75 dagen na de overmaking van een dossier. Bij gebrek aan een dergelijke mail binnen de 45 kalenderdagen na de overmaking van het dossier, wordt evenwel aangeraden aan de betreffende mutualistische entiteit om te informeren naar de voortgang van het onderzoek van de ontvankelijkheid van haar dossier door een e-mail te sturen naar het adres [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be). Het doel van de administratie is om hierover uitspraak te doen binnen de 30 dagen na de overmaking van de (eerste) documenten.

#### *2.4. Wat de betreffende mutualistische entiteit moet doen wanneer de onontvankelijkheid van haar dossier wordt vastgesteld*

Wanneer een dossier als onvolledig wordt beschouwd en dus onontvankelijk, wordt van de betreffende entiteit verwacht dat ze zo snel mogelijk de ontbrekende documenten of informatie stuurt.

Enkel de documenten of informatie die ontbreken, moeten worden verstuurd. Het twee keer verzenden van hetzelfde document zou kunnen doen uitschijnen dat er wijzigingen werden aangebracht in vergelijking met de eerste zending.

De administratie heeft beslist om voortaan, wanneer ze niet binnen de maand na de mededeling van de onontvankelijkheid van het dossier de ontbrekende documenten of informatie ontvangt, een e-mail te versturen naar de entiteit om te vragen of ze de betreffende statutaire bepalingen nog ter goedkeuring aan de Controledienst wil voorleggen of niet.

Er wordt hier aan herinnerd dat de statuten en de wijzigingen ervan enkel mogen worden toegepast als ze aan de Raad werden voorgelegd en niet door hem zijn geweigerd omdat ze strijdig zijn met wettelijke of reglementaire bepalingen.

Als statutaire wijzigingen worden toegepast en eventueel op internet worden gepubliceerd en men zo laat uitschijnen dat ze door de Raad van de Controledienst werden goedgekeurd, zonder een ontvankelijk dossier te hebben verstuurd en zonder een beslissing van de Raad van de Controledienst af te wachten, zal de administratie aan de Raad voorstellen om een sanctieprocedure te starten voor schending van artikelen 11 en 12 van de wet van 6 augustus 1990, en het koninklijk besluit van 26 januari 2017 tot uitvoering van artikel 12, § 2, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990.

#### *2.5. Het onderzoek van de inhoud van het dossier*

Dit onderzoek betreft enkel dossiers die ontvankelijk zijn verklaard.

Het kan zijn dat naar aanleiding van dit onderzoek contact wordt opgenomen met de betreffende entiteit om de reikwijdte van de ene of de andere statutaire wijziging die ter goedkeuring wordt voorgelegd te beoordelen. Dit laat de diensten van de Controledienst toe om eventueel een goedkeuring voor te stellen aan de Raad onder voorbehoud van een aanpassing van de bepalingen in kwestie, die rekening houdt met de wens en het doel van de entiteit in kwestie. Zo kan soms vermeden worden dat een bepaling die werd goedgekeurd onder voorbehoud opnieuw moet worden voorgelegd tijdens een volgende algemene vergadering.

Het ontvankelijke dossier wordt zo inhoudelijk behandeld binnen de 75 kalenderdagen volgend op de datum waarop het dossier werd overgemaakt (als het meteen ontvankelijk is) of waarop de ontbrekende documenten en informatie werden overgemaakt (in de andere gevallen). De entiteit kan informeren naar de zitting van de Raad waarin een uitspraak zal worden gedaan over haar dossier door een e-mail te sturen naar [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be).

Indien de Controledienst niet in staat is om het dossier te behandelen binnen deze termijn, kan hij verlengd worden met 30 dagen, waarvan de entiteit dan ook op de hoogte wordt gebracht per e-mail van de juridische dienst. Bij gebrek aan ontvangst van een e-mail voor de verlenging van de termijn terwijl de behandelingstermijn van 75 dagen is verstreken, wordt de betreffende entiteit uitgenodigd om te informeren naar de voortgang van de behandeling van haar dossier door een e-mail te sturen naar [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be). Het is al gebeurd dat een e-mail voor de verlenging van de behandelingstermijn van een dossier niet bij de betreffende entiteit is aangekomen.

#### *2.6. Het voorleggen van het dossier aan de Raad van de Controledienst*

Als het dossier niet het voorwerp uitmaakt van een beslissing van de Raad binnen de behandelingstermijn vastgelegd door de wet (75 dagen of 105 dagen in geval van verlenging van de behandelingstermijn met 30 dagen), worden de statutaire bepalingen beslist door de betreffende entiteit als goedgekeurd beschouwd<sup>5</sup>. Als evenwel blijkt dat de bepalingen strijdig zijn met wettelijke of reglementaire bepalingen, belet het feit dat ze als goedgekeurd zouden zijn beschouwd de Controledienst evenwel niet om daarna te vragen om deze te schrappen of aan te passen.

#### *2.7. Het versturen van de beslissing van de Raad van de Controledienst*

De Controledienst verstuurt zo snel mogelijk de aangetekende brieven met de mededeling van de beslissingen van de Raad. De mutualistische entiteit mag verwachten dat ze de beslissing binnen de 10 kalenderdagen volgend op de datum van de vergadering van de Raad ontvangt. Het is al gebeurd dat een probleem wordt vastgesteld bij het versturen van een aangetekende brief per post. De juridische dienst zal de beslissing ook per e-mail versturen, bovenop de aangetekende zending. Als er geen beslissing van de Raad wordt ontvangen, wordt de betreffende entiteit uitgenodigd om hiernaar te informeren bij de Controledienst.

Bij gebrek aan verzending van de beslissing van de Raad binnen de 30 kalenderdagen volgend op de vergadering van de Raad, worden de wijzigingen beslist door de betreffende entiteit ook als goedgekeurd beschouwd<sup>6</sup>. Als evenwel blijkt dat de bepalingen strijdig zijn met wettelijke of reglementaire bepalingen, belet het feit dat ze als goedgekeurd zouden zijn beschouwd de Controledienst evenwel niet om daarna te vragen om deze te schrappen of aan te passen.

---

<sup>5</sup> Dit is voorzien in artikel 11, § 1, derde lid, van de wet van 6 augustus 1990.

<sup>6</sup> Dit is voorzien in artikel 11, § 3, van de wet van 6 augustus 1990.

## 2.8. De publicatie van de statuten op internet

Er wordt aan herinnerd dat de statuten van de mutualistische entiteiten op internet moeten worden gepubliceerd<sup>7</sup> rekening houdend met de beslissingen erover door de Raad van de Controledienst. De leden moeten correct worden geïnformeerd over de voordelen die ze kunnen krijgen en over hun verplichtingen. Het is belangrijk dat de modaliteiten en de publicatietermijnen van deze statuten worden gerespecteerd<sup>8</sup>. In dit kader verzoekt de Controledienst de betreffende entiteiten om hem per e-mail op het adres [jur@ocm-cdz.be](mailto:jur@ocm-cdz.be) te informeren wanneer de publicatie is gebeurd en om er een link in op te nemen naar de op internet gepubliceerde tekst.

De Administrateur-generaal,

Laurent Guinotte

---

<sup>7</sup> Dit is voorzien in artikel 11, § 2, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990. Er wordt ook verwezen naar de tekst van het koninklijk besluit van 26 januari 2017 tot uitvoering van artikel 12, § 2, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen, tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2010 tot uitvoering van artikel 70, § 4, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen, en tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van artikel 39 van de wet van 17 juli 2015 houdende diverse bepalingen inzake gezondheid.

<sup>8</sup> Er wordt in dit opzicht verwezen naar de bepalingen van het voormelde koninklijk besluit van 26 januari 2017.