

Brussel, 4 april 2018

Omzendbrief: 18/02/D2-D1

Rubriek: 221

Uw contactpersonen: Gert ROM (juridische aspecten)

☎ : 02/209.19.37 ✉ : jur@ocm-cdz.be

Robert VERSCHOREN (financiële aspecten)

☎ : 02/209.19.27 ✉ : fin@ocm-cdz.be

**AANVRAAG TOT GOEDKEURING VAN STATUTEN OF STATUTAIRE WIJZIGINGEN –
SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER DAT DIENT OVERGEMAAKT
AAN DE CONTROLEDIENST**

1. INLEIDING

Krachtens artikel 11, § 1, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen bepaalt de Controledienst de vorm van de documenten en de informatie die moet worden gevoegd bij de aanvragen tot goedkeuring van statutaire wijzigingen van andere entiteiten dan VMOB's die hem ter goedkeuring worden voorgelegd. Thans legt de omzendbrief 16/05 van 22 december 2016 de te volgen procedure vast.

Deze omzendbrief brengt, na raadpleging van het Technisch Comité, slechts technische wijzigingen terzake aan voornoemde omzendbrief 16/05.

Er wordt aan herinnerd dat deze richtlijnen voorgeschreven worden op straffe van onontvankelijkheid (artikel 11, § 1, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990). Dit heeft tot gevolg dat de termijn bedoeld door artikel 11, § 1, derde lid, van deze wet, waarover de Raad beschikt om zich over het overgemaakte dossier uit te spreken¹, slechts zal beginnen lopen vanaf de dag waarop een volledig dossier dat conform is met deze omzendbrief aan de Controledienst is overgemaakt. Dit komt doordat het onderzoek van het dossier slechts kan gebeuren op grond van volledige administratieve, boekhoudkundige en financiële gegevens.

¹ De Controledienst spreekt zich uit over de statuten en de wijzigingen ervan binnen een termijn van ten hoogste vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop deze statuten of de wijzigingen ervan hem werden overgemaakt. Behoudens in geval van onontvankelijkheid, kan deze termijn op initiatief van de Controledienst worden verlengd met dertig kalenderdagen. Deze geeft hiervan kennis aan het ziekenfonds of de landsbond. Na het verstrijken van die termijn wordt de goedkeuring geacht verkregen te zijn.

Er wordt opgemerkt dat onderhavige omzendbrief ook van toepassing is op bijdragewijzigingen en op overdrachten van werkkapitaal tussen de diensten van de mutualistische entiteit onderling die eveneens ter goedkeuring moeten worden voorgelegd aan de Controledienst.

2. WIJZE VAN INDIENING VAN HET DOSSIER

Het dossier dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Controledienst moet aan de Controledienst enkel worden overgemaakt via e-mail, waarbij de tekst van de statuten is opgesteld in WORD voor Windows en bij afdruk wordt gepresenteerd in A4 formaat;

Het formulier B (zie punt 3.2. van deze omzendbrief) en de opgave, bedoeld in punt 3.7, j) van deze omzendbrief, van de stemgerechtigde personen die aanwezig, vertegenwoordigd, verontschuldigd en afwezig waren, moeten ook worden overgemaakt via mail, maar aan de hand van een gescande versie in pdf-formaat). Deze documenten moeten bovendien aan een bepaalde perso(o)n(en) kunnen worden toegerekend en het behoud van de integriteit van de inhoud van de akte aantonen opdat de Controledienst in het bezit zou zijn van de "originele" documenten waarop de handtekening is aangebracht.

3. SAMENSTELLING VAN HET DOSSIER

3.1. Lijst van de te voegen documenten bij de aanvraag tot goedkeuring door de Controledienst (Formulier A)

De verschillende rubrieken vermeld op deze lijst worden hierna besproken.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de goedkeuring van statutaire wijzigingen van een tweetalige mutualistische entiteit, mag de lijst in één enkele taal overgemaakt worden.

3.2. De ondertekende verklaring van de statutaire wijzigingen die ter goedkeuring aan de Controledienst worden voorgelegd (Formulier B)

Door dit document verklaart een verantwoordelijke van de mutualistische entiteit, waarvan de naam, voornaam en functie in de mutualistische entiteit gepreciseerd worden, welke de statutaire wijzigingen zijn die de algemene vergadering of de raad van bestuur goedkeurde en die ter goedkeuring aan de Controledienst worden voorgelegd.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de goedkeuring van statutaire wijzigingen van een tweetalige mutualistische entiteit, mag de verklaring in één enkele taal overgemaakt worden.

3.2.1. Wijzigingen van juridische aard

Terzake wordt gevraagd te preciseren:

1. welke de betreffende statutaire bepalingen zijn. In de kolom dient men het nummer van het artikel op te geven en desgevallend van de betreffende paragraaf, lid of punt (voorbeeld: artikel 9, § 1, derde lid, 2°). Eventuele wijzigingen aan de bijlagen (bv. aan de lijst van de erkende paramedici) aan de statuten dienen eveneens vermeld;
2. welk type van wijziging wordt aangebracht aan elke bedoelde bepaling. Het kan handelen over een toevoeging, een schrapping of een wijziging van een artikel, paragraaf, lid of punt, ...;

3. wat het voorwerp is van de aanvraag. Deze kolom moet slechts ingevuld worden indien de wijziging betrekking heeft op nieuwe of geschrapte voordelen of op de oprichting, de fusie of de ontbinding van diensten;
4. de classificatiecode van de betrokken dienst. Deze kolom moet slechts ingevuld worden indien de wijziging betrekking heeft op een dienst of een voordeel ervan;
5. de datum van de gewenste inwerkingtreding van de betreffende wijziging.

3.2.2. Wijzigingen van de bijdragevoeten

Er wordt gevraagd te vermelden:

1. welke de betrokken diensten zijn en hun classificatiecode;
2. de datum van de gewenste inwerkingtreding van de betreffende wijziging.

Hierbij wordt eraan herinnerd dat de datum van inwerkingtreding van de statutenwijzigingen waartoe door de algemene vergadering wordt beslist, of door de bij volmacht van de algemene vergadering handelende raad van bestuur voor wat betreft de wijziging van de bijdragen, door deze dient te worden vastgesteld en dat deze datum niet mag voorafgaan aan de datum waarop de beslissing werd genomen, behoudens in behoorlijk gemotiveerde uitzonderlijke gevallen waarover de Raad van de Controledienst zich zal uitspreken.

3.2.3. Overdracht van werkkapitaal tussen de diensten van de mutualistische entiteit onderling

Er wordt gevraagd te vermelden:

1. de dienst van waaruit werkkapitaal wordt overgedragen, met vermelding van de classificatiecode;
2. de dienst waar naartoe werkkapitaal wordt overgedragen, met vermelding van de classificatiecode;
3. het bedrag van de overdracht;
4. het boekjaar tijdens hetwelk de overdracht zal plaatsvinden.

3.3. De gegevens inzake de algemene vergadering of de raad van bestuur die de statutaire wijzigingen goedkeurde (Formulier C)

Het betreft gegevens die de Controledienst moeten toelaten na te gaan of de bepalingen van de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen nageleefd werden voor wat betreft de oproepingstermijn voor de algemene vergadering en het opsturen van de documentatie naar de leden, het quorum en de vereiste meerderheid opdat de algemene vergadering geldig zou kunnen beraadslagen, de delegatie aan de raad van bestuur van de mogelijkheid de bijdragevoeten aan te passen en de termijn van overmaking aan de Controledienst van het dossier van statutaire wijzigingen.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de goedkeuring van statutaire wijzigingen van een tweetalige mutualistische entiteit, mogen deze gegevens in één enkele taal overgemaakt worden.

3.4. De volledige versie van de statuten met aanduiding van de wijzigingen die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Controledienst

Aan de mutualistische entiteiten wordt gevraagd de volledige versie van de statuten in Word voor Windows over te maken met aanduiding van de wijzigingen die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Controledienst.

Teneinde de Controledienst toe te laten de situering, door de mutualistische entiteit, na te gaan van de gewijzigde, toegevoegde of geschrapte passages in de statuten:

- zullen de gewijzigde of toegevoegde passages aangeduid worden in het vet en cursief;
- zal de tekst van de geschrapte passages nog steeds in de overgemaakte versie staan, maar echter onder de vorm van een doorstreepte tekst (voorbeeld: de aanvullende verzekering).

Indien de aanvraag betrekking heeft op de goedkeuring van statutaire wijzigingen van een tweetalige mutualistische entiteit, moet de volledige versie van de statuten zoals hierboven beschreven overgemaakt worden aan de Controledienst en dit in de beide talen (hetzij Frans / Nederlands, hetzij Frans / Duits, naargelang het geval).

De aandacht wordt erop gevestigd dat indien het dossier statutaire wijzigingen omvat die ingaan op verschillende data, het ingediende dossier voor elk van deze data een volledige versie van de statuten en van de van toepassing zijnde bijdragetabel moet omvatten met aanduiding van de wijzigingen op die datum. Immers, overeenkomstig artikel 12, § 2, van de wet van 6 augustus 1990 kan elkeen kennis nemen van de statuten en hiervan een kopie krijgen, ofwel bij het ziekenfonds of de landsbond, ofwel bij de Controledienst. Bovendien wordt voorzien dat elke betrokken entiteit op internet zijn statuten, met inbegrip van de bijdragetabel, zoals goedgekeurd door de Raad van de Controledienst, bekend moet maken.

3.5. Opmaak en overdracht van de bijdragetabellen

De bijdragetabellen worden opgesteld en overgemaakt aan de Controledienst met behulp van de webapplicatie MutWeb behalve voor de zorgkassen die de bijdragen rechtstreeks dienen te vermelden in hun statuten. Voor de opstelling van deze tabel zijn de principes van de omzendbrief 14/03/D1 van 27 februari 2014 van toepassing. Enkel de via MutWeb aangemaakte tabel geldt als de officiële bijdragetabel in aansluiting op de statuten. Bijgevolg is het deze tabel die-voor publicatie op de website onder de vorm van de afdruk van het pdf-bestand dient bijgevoegd bij de statuten.

De aandacht wordt erop gevestigd dat bij wijzigingen van bijdragen die het gevolg zijn van wijzigingen van de bijdragen "per capita" die moeten worden doorgestort aan een derde waarmee een samenwerkingsakkoord is afgesloten, het samenwerkingsakkoord in kwestie (waarin onder het punt "financiering" de bijdrage "per capita" is opgenomen) eveneens zal moeten worden aangepast, goedgekeurd en overgemaakt aan de Controledienst overeenkomstig de bepalingen van de omzendbrief 08/11/D1 van 22 oktober 2008.

3.6. Financiële gegevens

Naargelang de aard van de statutaire wijzigingen, dient men **per dienst** de hierna vermelde formulieren in te vullen, die zich in bijlage aan deze omzendbrief bevinden:

Aard van de statutaire wijzigingen	Formulier
wijzigingen van de bijdragevoeten en/of toegekende statutaire voordelen	Formulier D
oprichting van één of meerdere diensten	Formulier E
ontbinding van één of meerdere diensten	Formulier F
overdracht van werkkapitaal	Formulier G
fusie van mutualistische entiteiten	Formulier H

De financiële of boekhoudkundige gegevens die dienen vermeld in deze formulieren, moeten steeds zoveel als mogelijk geactualiseerd zijn. Indien voor een bepaald boekjaar rekening gehouden werd met diverse en/of uitzonderlijke opbrengsten of kosten, dient het detail en de rechtvaardiging ervan bijgevoegd te worden.

In geval van wijziging van de door een dienst toegekende voordelen of van de modaliteiten van toepassing voor de toekenning van deze voordelen, dient de financiële impact op jaarbasis van deze wijziging te worden meegedeeld. Dit is de zuivere impact ten gevolge van de statutenwijziging, los van elke andere externe oorzaak (zoals wijziging van het aantal leden, verwachte toename van het gebruik van de dienst, ...).

Indien de aanvraag betrekking heeft op een nieuw samenwerkingsakkoord of op wijzigingen aan een bestaand samenwerkingsakkoord, moeten dit akkoord en/of deze wijzigingen aan de Controledienst overgemaakt worden in het kader van het dossier van aanvraag tot goedkeuring van de statuten of de statutaire wijzigingen, overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd door de omzendbrief 08/11/D1 van 22 oktober 2008.

De formulieren D tot H (EXCEL voor Windows), ingevuld zoals hiervoor beschreven, moeten aan de Controledienst overgemaakt worden zoals beschreven onder punt 2 hiervoor.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de goedkeuring van statutaire wijzigingen van een tweetalige mutualistische entiteit, mogen deze formulieren in één enkele taal overgemaakt worden.

Indien de aanvraag tot wijziging van de statuten betrekking heeft op een bijdrageverhoging van een dienst dagvergoedingen (code-13) of een dienst hospitalisatie (code 14) die hoger is dan een aanpassing aan de gezondheidsindex, dient ofwel aangetoond dat deze bijdrageverhoging noodzakelijk is om een reële en significante stijging van de (vastgestelde of verwachte) kostprijs van de gewaarborgde prestaties te dekken, ofwel verantwoord wordt door significante en uitzonderlijke omstandigheden. Bij een wijziging van de voorwaarden inzake de dekking door voormelde diensten dagvergoedingen of hospitalisatie, dient eveneens meegedeeld op basis van welke duurzame objectieve elementen de wijziging van de voorwaarden wordt verantwoord, en dit in de mate van het mogelijke aan de hand van cijfergegevens.

3.7. Andere documenten die het dossier omvat

Naast de voornoemde documenten, moeten de volgende documenten deel uitmaken van het dossier van aanvraag tot goedkeuring van statuten of van statutaire wijzigingen:

- a) de oproeping voor de algemene vergadering en/of raad van bestuur, naargelang het geval;
- b) de eventuele oproeping voor een tweede algemene vergadering indien het vereiste aanwezigheidsquorum de eerste maal niet bereikt was;
- c) de dagorde van de algemene vergadering en/of raad van bestuur;
- d) de bijlagen aan deze dagorde indien deze statutaire wijzigingen betreffen;
- e) desgevallend de volledige notulen van de algemene vergadering die delegatie gaf aan de raad van bestuur om de bedragen van de bijdragen aan te passen en van de algemene vergadering die de betreffende beslissing van de raad van bestuur achteraf bekrachtigt;
- f) desgevallend de volledige notulen van de raad van bestuur die beslissingen neemt waartoe hij gemachtigd is volgens de rechtspraak van de Raad, die achteraf moeten bekrachtigd worden door de algemene vergadering en van de algemene vergadering die de betreffende beslissingen van de raad van bestuur achteraf bekrachtigt;
- g) desgevallend de goedkeuring, door de raad van bestuur van de landsbond, van de oprichting van nieuwe diensten in toepassing van artikel 4bis van de wet van 6 augustus 1990 (vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe artikel 4bis ingevoegd door de wet van 17 juli 2015 te lezen als "nieuwe voordelen");

- h) desgevallend de goedkeuring, door de algemene vergadering van de landsbond, van de groepering van diensten in een maatschappij van onderlinge bijstand bedoeld door artikel 43bis, § 1, van de wet van 6 augustus 1990;
- i) de volledige notulen van de algemene vergadering(en) en/of raad van bestuur, met vermelding van de wijzigingen aangebracht aan de statuten en het precieze resultaat van de stemmingen over de statutaire wijzigingen;
- j) de opgave van de stemgerechtigde personen die aanwezig, vertegenwoordigd, verontschuldigd en afwezig waren of ten minste het aantal stemgerechtigde personen die aanwezig, vertegenwoordigd, verontschuldigd en afwezig waren.

Ieder document zal genoemd worden naar de inhoud ervan.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de goedkeuring van statutaire wijzigingen van een tweetalige mutualistische entiteit, moeten enkel de documenten bedoeld onder de punten a), b), c), d), e) f) en i), in de beide betrokken talen (hetzij Frans / Nederlands, hetzij Frans / Duits, naargelang het geval) aan de Controledienst overgemaakt worden.

4. TERMIJN VOOR HET INDIENEN VAN HET DOSSIER BIJ DE CONTROLEDIENST

Het volledige dossier moet overgemaakt worden aan de Controledienst binnen de **30 kalenderdagen** na de datum van de algemene vergadering of van de raad van bestuur die overging tot de goedkeuring van de nieuwe statuten of de statutaire wijzigingen, of na de datum van de goedkeuring door de raad van bestuur van de landsbond van de nieuwe diensten / voordelen (artikel 11, § 1, eerste lid, van de wet van 6 augustus 1990) indien het akkoord van de raad van bestuur van de landsbond na de algemene vergadering van de aangesloten entiteit gegeven wordt.

5. DIVERSE

5.1. Ontvangst van het dossier

Binnen de vijf werkdagen na verzending van de mail van een mutualistische entiteit waarbij een aanvraag tot goedkeuring van een dossier "statutenwijzigingen" bij de Controledienst wordt ingediend, wordt door de Controledienst een ontvangstbewijs verstuurd waarin wordt meegedeeld dat hij zal overgaan tot een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het dossier op basis van deze omzendbrief en nadien zal overgaan tot een onderzoek ten gronde. Daarnaast deelt de Controledienst in dit schrijven mee dat hij de betrokken entiteit zo vlug mogelijk zal inlichten over de al dan niet ontvankelijkheid van het dossier en desgevallend over de termijnen binnen dewelke het dossier zal behandeld worden of over de eventuele bijkomende stukken die nog nodig zouden zijn opdat het dossier zou kunnen behandeld worden.

Omwille van organisatorische redenen en ten einde de Controledienst toe te laten een orde van prioriteit vast te leggen bij de behandeling van de dossiers opdat het ingediende dossier zou kunnen behandeld worden vóór de volgende algemene vergadering van de entiteit (derhalve niet noodzakelijk in chronologische volgorde van indiening van het dossier), vraagt de Controledienst tenslotte aan de betrokken entiteit om hem reeds de datum van haar volgende algemene vergadering mee te delen.

5.2. Officieus advies

Daarnaast wordt eraan herinnerd dat de diensten van de Controledienst steeds ertoe bereid zijn een "voorafgaand advies" te verstrekken inzake het opstellen van statutaire bepalingen alvorens deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering. De Controledienst vraagt echter om organisatorische redenen dat de ontwerpen van statutaire bepalingen waarover een voorafgaand advies wordt gevraagd, hem zouden worden overgemaakt ten minste 30 dagen voor de datum van deze algemene vergadering. Dit voorafgaand advies loopt geenszins vooruit op de beslissing die de Raad zal nemen bij het officiële onderzoek van het dossier dat hem zal worden voorgelegd, maar kan dit ten zeerste vergemakkelijken en laat toe een negatieve beslissing te vermijden omwille van zuiver technische problemen.

Een entiteit moet bovendien aan haar algemene vergadering meedelen of er een dergelijk voorafgaand officieus advies gevraagd werd aan de Controledienst of niet en indien een dergelijk advies gevraagd werd en een entiteit wenst geen gevolg te geven aan de opmerkingen van de Controledienst, moeten deze opmerkingen toch voorgelegd worden aan de algemene vergadering, wat moet blijken uit de notulen van de betreffende algemene vergadering.

5.3. Inwerkingtreding van de wijzigingen

Bovendien worden de mutualistische entiteiten eraan herinnerd dat wijzigingen van de statuten, met inbegrip van wijzigingen van de bijdragen, niet mogen toegepast worden voor de goedkeuring ervan door de Raad van de Controledienst.

5.4. Checklist

Tenslotte wordt meegedeeld dat ter info en ook als hulp voor de mutualistische entiteiten bij de voorbereiding van een dossier "statutenwijzigingen" voor het dossier aan de algemene vergadering voorgelegd wordt, de Raad ermee heeft ingestemd dat de checklist die door de diensten van de Controledienst gebruikt zal worden naar aanleiding van de behandeling van ingediende dossiers "statutenwijzigingen", rekening houdend met de aanpassingen bedoeld door deze omzendbrief, als bijlage van deze omzendbrief gevoegd wordt.

De typeformulieren zijn gevoegd in bijlage aan deze omzendbrief en zijn permanent beschikbaar op de website van de Controledienst op het adres <http://www.ocm-cdz.be>.

6. TOEPASSINGSDATUM

Deze omzendbrief treedt ten laatste in voege, voor alle nieuwe statuten en statutaire wijzigingen voorgelegd aan de Controledienst met een datum van inwerkingtreding na **30 juni 2018**.

De Voorzitter van de Raad



B. LAMBRECHTS.

LIJST VAN DE BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN ⁽¹⁾

(Formulier A)

De ondertekende verklaring van de statutaire wijzigingen die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Controledienst (<i>formulier B</i>)	<input type="checkbox"/>
De gegevens over de algemene vergadering of de raad van bestuur die de statutaire wijzigingen goedkeurde (<i>formulier C</i>)	<input type="checkbox"/>
De volledige versie van de statuten met aanduiding van de wijzigingen die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Controledienst (in twee talen voor de tweetalige entiteiten)	<input type="checkbox"/>
Formulier D	<input type="checkbox"/>
Formulier E	<input type="checkbox"/>
Formulier F	<input type="checkbox"/>
Formulier G	<input type="checkbox"/>
Formulier H	<input type="checkbox"/>
Uittreksel van de notulen van de raad van bestuur van de landsbond die de oprichting goedkeurde van de nieuwe diensten / voordelen (art. 4bis)	<input type="checkbox"/>
Uittreksel van de notulen van de algemene vergadering van de landsbond die de groepering goedkeurde van dienst(en) in een maatschappij van onderlinge bijstand (art. 43bis, § 1)	<input type="checkbox"/>
Oproeping(en) voor de algemene vergadering(en)	<input type="checkbox"/>
Oproeping voor de raad van bestuur	<input type="checkbox"/>
Dagorde('s) van de algemene vergadering(en)	<input type="checkbox"/>
Dagorde van de raad van bestuur	<input type="checkbox"/>
Notulen van de algemene vergadering die delegatie gaf aan de raad van bestuur	<input type="checkbox"/>
Bijlagen aan de dagorde inzake de statutaire wijzigingen	<input type="checkbox"/>
Notulen van de algemene vergadering(en)	<input type="checkbox"/>
Notulen van de raad van bestuur	<input type="checkbox"/>
Opgave van de aanwezige, vertegenwoordigde, verontschuldigde, afwezige leden	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Het vakje aankruisen in geval van een positief antwoord.

Coördinaten van de te contacteren persoon voor aanvullende informatie van **juridische** aard:

Naam :

Functie :

📞 :

E-mail :

Coördinaten van de te contacteren persoon voor aanvullende informatie van **financiële** aard:

Naam :

Functie :

📞 :

E-mail :

**VERKLARING VAN DE STATUTAIRE WIJZIGINGEN DIE
TER GOEDKEURING WORDEN VOORGELEGD AAN DE
CONTROLEDIENST**

(Formulier B)

Hierbij verklaar ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie binnen de betrokken mutualistische entiteit) _____, dat de algemene vergadering/raad van bestuur van _____ (de benaming en het identificatienummer vermelden van de betrokken entiteit) op datum van _____ (de datum vermelden), beslist heeft de hierna vermelde wijzigingen aan te brengen aan de statuten zoals deze van kracht waren ingevolge de beslissing van de algemene vergadering/raad van bestuur van _____ (de datum vermelden van de laatste beslissing tot wijziging van de statuten) en de beslissing van de Raad van de Controledienst van _____ (de datum vermelden) en dat enkel de hierna vermelde wijzigingen ter goedkeuring aan de Controledienst worden voorgelegd.

1. Op juridisch vlak

Betreffende bepalingen	Type van aangebrachte wijziging	Voorwerp van de aanvraag	Classificatiecode van de betrokken dienst	Datum van inwerkingtreding van de voorgestelde wijziging

2. Op financieel vlak

2.1. Wijziging van de bijdragevoeten

Betrokken dienst	Classificatiecode van de betrokken dienst	Datum van invoeging van de voorgestelde wijziging

2.2. Overdrachten van werkkapitaal die ook ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Controledienst

Dienst van waaruit voorgesteld wordt <u>werkkapitaal</u> over te dragen (met vermelding van de classificatiecode)	Dienst waar naartoe voorgesteld wordt <u>werkkapitaal</u> over te dragen (met vermelding van de classificatiecode)	Bedrag van de overwogen overdracht	<u>Boekjaar waarin de overdracht plaatsvindt</u>
Code	Code		
Code	Code		
Code	Code		
Code	Code		

Datum

Handtekening

**GEGEVENS INZAKE DE ALGEMENE VERGADERING OF DE RAAD
VAN BESTUUR DIE DE STATUTAIRE WIJZIGINGEN GOEDKEURDE****(Formulier C)**

Oroepingsdatum voor de algemene vergadering (art. 16)	
Verzenddatum van de documentatie aan de leden van de algemene vergadering	
Datum van de algemene vergadering	
Oroepingsdatum van de tweede algemene vergadering (art. 16)	
Datum van de tweede algemene vergadering	
Datum van de raad van bestuur	
Datum van de algemene vergadering die delegatie gaf aan de raad van bestuur (art. 15, § 3)	
Quorum van de aanwezigen	<input type="checkbox"/>
Meerderheid van twee derden	<input type="checkbox"/>

FORMULIER D

STATUTAIRE WIJZIGINGEN INZAKE DE BIJDRAGEN / VOORDELEN VAN EEN BESTAANDE DIENST

Dienst ⁽¹⁾ :	Classificatiecode:	Artikelen:
--------------------------------	---------------------------	-------------------

1. Jaarbijdragen en aantal bijdragebetalende leden

Categorieën van mutualistische gezinnen	Jaarbijdragen			Aantal mutualistische gezinnen op 31.12. ⁽⁴⁾	
	Bijdragen ⁽²⁾ tot/...../..... (A)	Bijdragen ⁽³⁾ vanaf/...../..... (B)	Verhoging of verlaging (B) - (A)	Boekjaar N-2 :	Boekjaar N-1 :
Cat.1 Mutualistisch gezin zonder personen ten laste					
Cat.2 Mutualistisch gezin met personen ten laste					
Cat.3 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en zonder personen ten laste					
Cat.4 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en met personen ten laste					
TOTAAL					

2. Aantal rechthebbenden op 31.12 ⁽⁴⁾

	Boekjaar N-2 :	Boekjaar N-1 :
Aantal rechthebbenden		

⁽¹⁾ Dit formulier moet worden opgesteld per dienst waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

⁽²⁾ Toepassingsdatum van de huidige jaarbijdragen.

⁽³⁾ Toepassingsdatum van de nieuwe jaarbijdragen.

⁽⁴⁾ Het boekjaar N is dat waarin de aangevraagde statutaire wijziging ingaat. Indien de ledentallen op 31.12.N-1 nog niet gekend zijn, dient men de ledentallen op 30.6.N-1 te vermelden.

TECHNISCHE RESULTATEN		Codes	Boekjaar N-2 :	Boekjaar N-1 :	Raming voor het
			Raming : ja/nee
I.	Bijdragen	(+)	700		
II.	Overheidstoelagen	(+)	701		
III.	Prestaties				
	A. Prestaties aan leden	(-)	600		
	B. Overdrachten aan verbonden entiteiten en entiteiten waarmee een samenwerkingsakkoord bestaat	(-)	601		
IV.	Technische voorzieningen	(-) (+)	607, 707		
V.	Overige technische opbrengsten	(+)	703/5, 709		
VI.	Overige technische kosten	(-)	605, 609		
Technische resultaten (I tot VI)			70/60		

WERKINGSRESULTATEN					
VIII.	Administratieve bijdragen	(+)	700982		
X.	Diensten, diverse goederen en kosten	(-)	61		
XI.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(-) (+)	62		
XII.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa		630, 6391		
XIII.	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan vorderingen uit bijdragen	(-) (+)	631/3, 6392		
XIV.	Voorzieningen voor risico's en kosten	(-) (+)	635/7		
XV.	Overige bedrijfsopbrengsten				
	A. Aanrekening van werkingskosten aan derden	(+)	732/9		
	B. Overige bedrijfsopbrengsten	(+)	74		
XVI.	Overige bedrijfskosten	(-)	640/8		
XVII.	Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten				
	A. Terugneming van afschrijvingen en waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	(+)	760		
	B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	(+)	761		
	C. Besteding en terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten	(+)	762		
	D. Meerwaarden op de realisatie van materiële vaste activa	(+)	763		
	E. Tenlasteneming van het verlies door derden	(+)	764		
	F. Overdracht om niet van vermogen door derden	(+)	765		
	G. Overige niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(+)	766		

⁽¹⁾ Het jaar N is het jaar waarin de aangevraagde statutenwijziging van toepassing wordt. De raming van de financiële toestand van het boekjaar N dient rekening te houden met de aangevraagde statutaire wijzigingen. De vooropgestelde prognoses en de berekeningswijze van de onderscheiden rubrieken opbrengsten en kosten dienen in bijlage meegedeeld. Indien de financiële toestand van het boekjaar N-1 op het ogenblik van de aanvraag nog niet definitief is gekend, dient de raming van dit boekjaar rekening te houden met de meest actuele toestand van de dienst, alsmede met de eventueel gekende elementen die op het ogenblik van de aanvraag nog niet geïntegreerd zijn in de rekeningen.

Financiële toestand van de dienst of het administratief centrum (vervolg)

XVIII. Niet-recurrente bedrijfskosten				
A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa	(-)	660		
B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)	(-)	661		
C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoeging)	(-)	662		
D. Minderwaarden op de realisatie van materiële vaste activa	(-)	663		
E. Overige niet-recurrente bedrijfskosten	(-)	666		
XIX. Gemeenschappelijke werkingskosten met de verplichte verzekering :				
A. Aanrekening aan de verplichte verzekering	(+)	73198		
B. Aanrekening door de verplichte verzekering	(-)	64998		
XX. Aandeel van de diensten in de werkingskosten van het administratief centrum	(-)	68		
Werkingsresultaten (VIII tot XX)		70/66		

FINANCIELE RESULTATEN

XXI. Financiële opbrengsten	(+)	75		
XXII. Financiële kosten	(-) (+)	65		
XXIII. Niet-recurrente financiële opbrengsten	(+)	769		
XXIV. Niet-recurrente financiële kosten	(-)	669		
Financiële resultaten (XXI tot XXIV)		75/66		

XXIV. EVOLUTIE VAN HET EIGEN VERMOGEN

A. Eigen vermogen bij het begin van het boekjaar				
B. Boni (+), Mali (-) van het boekjaar				
C. Overdracht van werkkapitaal van of naar de diensten	(-) (+)	699/799		
D. 1. Overdracht van het boni van de administratiekosten inzake de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering	(+)	798982		
D. 2. Tenlastename van het mali van de administratiekosten inzake de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering	(-)	697982		
E. Eigen vermogen bij het einde van het boekjaar		70/69		

FORMULIER E

AANVRAAG TOT OPRICHTING VAN EEN DIENST

Dienst ⁽¹⁾:	Classificatiecode:	Artikelen:
Voorziene toepassingsdatum :		

1. Jaarbijdragen en raming van het aantal bijdragebetalende leden op 31.12 van het eerste boekjaar (N) en van de verwachte evolutie van dit aantal per 31.12 in het volgende boekjaar (N+1)

Categorieën van mutualistische gezinnen	Jaarbijdragen	Aantal bijdragebetalende leden	
		Per 31.12 van het boekjaar N	Per 31.12 van het boekjaar N+1
Cat.1 Mutualistisch gezin zonder personen ten laste Cat.2 Mutualistisch gezin met personen ten laste Cat.3 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en zonder personen ten laste Cat.4 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en met personen ten laste			
TOTAAL			

2. Raming van het aantal rechthebbenden op 31.12 van het eerste boekjaar (N) en van de verwachte evolutie van dit aantal per 31.12 in het volgende boekjaar (N + 1)

	Per 31.12 van het boekjaar N	Per 31.12 van het boekjaar N+1
Aantal rechthebbenden		

⁽¹⁾ Dit formulier moet opgesteld worden per dienst waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

TECHNISCHE RESULTATEN		Codes	Boekjaar N :	Boekjaar N+1 :	Boekjaar N+2 ⁽²⁾
I.	Bijdragen	(+)	700		
II.	Overheidstoelagen	(+)	701		
III.	Prestaties				
	A. Prestaties aan leden	(-)	600		
	B. Overdrachten aan verbonden entiteiten en entiteiten waarmee een samenwerkingsakkoord bestaat	(-)	601		
IV.	Technische voorzieningen	(-) (+)	607, 707		
V.	Overige technische opbrengsten	(+)	703/5, 709		
VI.	Overige technische kosten	(-)	605, 609		
Technische resultaten (I tot VI)			70/60		

WERKINGSRESULTATEN					
X.	Diensten, diverse goederen en kosten	(-)	61		
XI.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(-) (+)	62		
XII.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa		630, 6391		
XIII.	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan vorderingen uit bijdragen	(-) (+)	631/3, 6392		
XIV.	Voorzieningen voor risico's en kosten	(-) (+)	635/7		
XV.	Overige bedrijfsopbrengsten	(+)	732/9, 74		
XVI.	Overige bedrijfskosten	(-)	640/8		
XVII.	Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten				
	A. Terugneming van afschrijvingen en waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	(+)	760		
	B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	(+)	761		
	C. Besteding en terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten	(+)	762		
	D. Meerwaarden op de realisatie van materiële vaste activa	(+)	763		
	E. Tenlasteneming van het verlies door derden	(+)	764		
	F. Overdracht om niet van vermogen door derden	(+)	765		
	G. Overige niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(+)	766		
XVIII.	Niet-recurrente bedrijfskosten				
	A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa	(-)	660		
	B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)	(-)	661		
	C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoeging)	(-)	662		
	D. Minderwaarden op de realisatie van materiële vaste activa	(-)	663		
	E. Overige niet-recurrente bedrijfskosten	(-)	666		
XX.	Aandeel van de diensten in de werkingskosten van het administratief centrum	(-)	68		
Werkingsresultaten (VIII tot XX)			70/66		

⁽¹⁾ Boekjaar N is het eerste, al of niet volledig, boekjaar. Men dient in bijlage de verwachtingen en de berekeningswijze van de verschillende rubrieken van opbrengsten en kosten te geven die als basis dienden voor de raming van de financiële toestand van de boekjaren N en N+1.

⁽²⁾ Enkel in te vullen indien het boekjaar N geen volledig boekjaar betreft.

Financiële toestand van de dienst - ramingen (vervolg)

FINANCIELE RESULTATEN				
XXI. Financiële opbrengsten	(+)	75		
XXII. Financiële kosten	(-) (+)	65		
XXIII. Niet-recurrente financiële opbrengsten	(+)	769		
XXIV. Niet-recurrente financiële kosten	(-)	669		
Financiële resultaten (XXI tot XXIV)		75/66		

XXVI. EVOLUTIE VAN HET EIGEN VERMOGEN				
A. Eigen vermogen bij het begin van het boekjaar				
B. Boni (+), Mali (-) van het boekjaar				
C. Overdracht van werkkapitaal van of naar de diensten	(-) (+)	699/799		
E. Eigen vermogen bij het einde van het boekjaar		70/69		

AANVRAAG TOT ONTBINDING VAN EEN BESTAANDE DIENST

Dienst ⁽¹⁾:	Classificatiecode:	Artikelen:
-------------------------------	---------------------------	-------------------

Aantal bijdragebetalende leden:

1. Financiële toestand van de dienst

TECHNISCHE RESULTATEN	Codes	Boekjaar N-1:	Boekjaar N ⁽²⁾ :
I. Bijdragen	(+)	700	
II. Overheidstoelagen	(+)	701	
III. Prestaties			
A. Prestaties aan leden	(-)	600	
B. Overdrachten aan verbonden entiteiten en entiteiten waarmee een samenwerkingsakkoord bestaat	(-)	601	
IV. Technische voorzieningen	(-) (+)	607, 707	
V. Overige technische opbrengsten	(+)	703/5, 709	
VI. Overige technische kosten	(-)	605, 609	
Technische resultaten (I tot VI)		70/60	

WERKINGSRESULTATEN			
X. Diensten, diverse goederen en kosten	(-)	61	
XI. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(-) (+)	62	
XII. Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa	(-)	630, 6391	
XIII. Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan vorderingen uit bijdragen	(-) (+)	631/3, 6392	
XIV. Voorzieningen voor risico's en kosten	(-) (+)	635/7	
XV. Overige bedrijfsopbrengsten			
A. Aanrekening van werkingskosten aan derden	(+)	732/9	
B. Overige bedrijfsopbrengsten	(+)	74	
XVI. Overige bedrijfskosten	(-)	640/8	
XVII. Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten			
A. Terugneming van afschrijvingen en waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	(+)	760	
B. Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	(+)	761	
C. Besteding en terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten	(+)	762	
D. Meerwaarden op de realisatie van materiële vaste activa	(+)	763	
E. Tenlasteneming van het verlies door derden	(+)	764	
F. Overdracht om niet van vermogen door derden	(+)	765	
G. Overige niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(+)	766	

⁽¹⁾ Dit formulier moet opgesteld worden per dienst waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

⁽²⁾ Boekjaar N is het laatste, al of niet volledig, boekjaar. De raming van dit boekjaar moet rekening houden met de meest recente toestand van de dienst, alsmede met de eventueel gekende elementen die nog niet geïntegreerd zijn in de rekeningen.

XVIII. Niet-recurrente bedrijfskosten			
A. Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten en op immateriële en materiële vaste activa	(-)	660	
B. Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)	(-)	661	
C. Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten (toevoeging)	(-)	662	
D. Minderwaarden op de realisatie van materiële vaste activa	(-)	663	
E. Overige niet-recurrente bedrijfskosten	(-)	666	
XX. Aandeel van de diensten in de werkingskosten van het administratief centrum	(-)	68	
Werkingsresultaten (VIII tot XX)		70/66	

FINANCIELE RESULTATEN			
XXI. Financiële opbrengsten	(+)	75	
XXII. Financiële kosten	(-) (+)	65	
XXIII. Niet-recurrente financiële opbrengsten	(+)	769	
XXIV. Niet-recurrente financiële kosten	(-)	669	
Financiële resultaten (XXI tot XXIV)		75/66	

XXVI. EVOLUTIE VAN HET EIGEN VERMOGEN			
A. Eigen vermogen bij het begin van het boekjaar			
B. Boni (+), Mali (-) van het boekjaar			
C. Overdracht van werkkapitaal van of naar de diensten	(-) (+)	699/799	
E. Eigen vermogen bij het einde van het boekjaar		70/69	

**TOEWIJZING VAN HET WERKKAPITAAL OF AANZUIVERING VAN HET MALI VAN DE ONTBONDEN
DIENST**

Bedrag :

Dienst(en) waaraan dit werkkapitaal wordt toegewezen of waarvan het mali wordt onttrokken ⁽¹⁾ :⁽²⁾

Nr. classificatiecode :

Aantal mutualistische gezinnen :

Voorziene boekjaar van toewijzing :

Verantwoording :

⁽¹⁾ Indien meerdere diensten betrokken zijn, is het nodig deze uitgebreid aan te geven.

⁽²⁾ Benaming van de betrokken diensten.

AANVRAAG TOT OVERDRACHT VAN WERKKAPITAAL ⁽²⁾

Bedrag :

Bestemming :

van ⁽³⁾ Nr. classificatiecode :
Aantal aangesloten mutualistische gezinnen :

aan..... ⁽³⁾ Nr. classificatiecode :
Aantal aangesloten mutualistische gezinnen :

Voorziene boekjaar van transfer :

Verantwoording :

⁽¹⁾ Vermits de aanvragen tot transfer vermeld zijn op het desbetreffende document, dient men dit document niet in te vullen in geval van transfers ingevolge de ontbinding van een bestaande dienst (document F).

⁽²⁾ Behalve indien deze toestand elders opgegeven wordt, dient men bij deze aanvraag de financiële toestand van elke bij de transfers betrokken dienst te voegen onder de vorm, zoals gevraagd onder punt 3 van formulier F/D -2 en 3.

⁽³⁾ Benaming van de betreffende diensten.

FORMULIER H

FUSIE VAN MUTUALISTISCHE ENTITEITEN ⁽¹⁾

1. Benaming van de entiteiten die overgaan tot fusie

Benaming	Identificatie- nummer

Het aantal kolommen bestemd voor de opgave van de gegevens van elk van de fuserende entiteiten in de volgende tabellen is indicatief en dient aangepast in functie van het aantal entiteiten dat overgaat tot de fusie.

2. Benaming van de nieuwe entiteit

Benaming	Voorgesteld identificatie- nummer	Ingangsdatum van de fusie

3. Ledentallen op 01.01 of op 30.06 van het jaar dat voorafgaat aan de effectieve inwerkingtreding van de fusie ⁽²⁾

Categorieën van mutualistische gezinnen	Identificatienummer :	Identificatienummer :
	Aantal mutualistische gezinnen	Aantal mutualistische gezinnen
Cat.1 Mutualistisch gezin zonder personen ten laste
Cat.2 Mutualistisch gezin met personen ten laste
Cat.3 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en zonder personen ten laste
Cat.4 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en met personen ten laste

⁽¹⁾ Wat betreft de diensten ingericht in het kader van de nieuwe entiteit ingevolge de fusie, is het nodig voor het administratief centrum en voor de diensten waarvan het werkkapitaal op het ogenblik van de fusie negatief zouden zijn (cf. tabel 4) budgettaire vooruitzichten te leveren onder de vorm zoals voorzien door formulier F/D -2 en 3.

⁽²⁾ Aantal mutualistische gezinnen op 1 januari of 30 juni, naargelang deze laatste al dan niet beschikbaar zijn.

4. Raming van het werkkapitaal op 31.12 van het jaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding van de fusie en voorziene toewijzing ervan bij de fusie

Diensten	Code	Identificatie nummer: Werkkapitaal op 31/12/..... (a)	Identificatie nummer: Werkkapitaal op 31/12/..... (b)	Gefusioneerde entiteit : (a) + (b)	Bestemde dienst(en) in de nieuwe entiteit	Code	Bedragen
Totaal							

5. Wijzigingen van totale jaarbijdragen ingevolge de fusie

Categorieën van mutualistische gezinnen	Identificatienummer: Jaarbijdragen tot/...../.....	Identificatienummer: Jaarbijdragen tot/...../.....	Gefusioneerde entiteit: Jaarbijdragen vanaf/...../.....
Cat.1 Mutualistisch gezin zonder personen ten laste Cat.2 Mutualistisch gezin met personen ten laste Cat.3 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en zonder personen ten laste Cat.4 Mutualistisch gezin met verminderde bijdrage en met personen ten laste			
Totaal			

CHECKLIST VOOR DE SECTOR

1. VOLLEDIGHEID VAN HET DOSSIER VOLGENS DE OMZENDBRIEF 18/02/D2-D1 VAN 4/04/2018

Is het ingediende dossier administratief volledig en heeft de betrokken entiteit met andere woorden de hierna vermelde nodige documenten toegestuurd:

- formulieren A, B ondertekend en C; (B elektronisch aan de hand van een gescande versie in pdf-formaat en zodat het document aan (een) bepaalde perso(o)n(en) kan worden toegerekend);
- de volledige versie van de statuten met aanduiding van de wijzigingen die ter goedkeuring aan de Controledienst worden voorgelegd
- de volledige notulen van de algemene vergadering;
- ingeval van een delegatie van de algemene vergadering aan de raad van bestuur om de bijdragen aan te passen, moeten de volledige notulen van deze algemene vergadering die de delegatie verleend heeft en deze van deze raad van bestuur bijgevoegd worden;
- indien de raad van bestuur beslissingen neemt waartoe hij gemachtigd is volgens de rechtspraak van de Raad (zie verder onder het punt 7, tweede lid, van deze checklist), die achteraf moeten bekrachtigd worden door de algemene vergadering, moeten de volledige notulen van deze raad van bestuur bijgevoegd worden, alsook de volledige notulen van de algemene vergadering die de betreffende beslissing van de raad van bestuur achteraf bekrachtigt;
- de aanwezigheidslijst van de algemene vergadering en/of van de raad van bestuur;
- de bijeenroeping tot de algemene vergadering en/of tot de raad van bestuur, naargelang het geval en de eventuele bijeenroeping voor een tweede algemene vergadering indien het vereiste aanwezigheidsquorum de eerste maal niet bereikt was;
- de agenda van de algemene vergadering;
- de statuten (een versie per datum van inwerkingtreding - te controleren met formulier B).

2. OPROEPING EN DOCUMENTATIE ALGEMENE VERGADERING

Is de algemene vergadering bijeengeroepen binnen de wettelijke termijnen (**artikel 16, derde lid, van de wet van 6 augustus 1990**)?

Is de documentatie tijdig verzonden aan de leden (**artikelen 16, derde lid, en 17, § 1, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990**)?

Zijn de besliste statutaire wijzigingen expliciet vermeld in de notulen van de algemene vergadering/raad van bestuur?

3. BESLISSING ALGEMENE VERGADERING

Blijkt uit de notulen van de algemene vergadering dat de beslissingen geldig genomen zijn (aanwezigheidsquorum en vereiste meerderheid van de uitgebrachte stemmen, **artikel 18, § 1, van de wet van 6 augustus 1990**)?

Zijn de aangebrachte wijzigingen van de statuten expliciet vermeld in de notulen?

4. TIJDIG OVERMAKEN VAN HET DOSSIER STATUTENWIJZIGINGEN

Is het dossier ontvangen door de Controledienst binnen de 30 dagen na de algemene vergadering?
(artikel 11, § 1, eerste lid, van de wet van 6 augustus 1990)

5. CONFORMITEIT VAN HET FORMULIER B

Is het formulier B conform met de beslissingen van de algemene vergadering/raad van bestuur (vergelijking met de notulen)?

Is het formulier B conform met de overgezonden statuten (vergelijking van de aangeduide wijzigingen in het formulier B met de wijzigingen aangeduid in de overgezonden statuten)?

6. GEVOLG GEGEVEN DOOR DE ENTITEIT AAN VORIGE OPMERKINGEN VAN DE RAAD

Heeft de betrokken entiteit de brief die verstuurd werd n.a.v. de vorige statutenwijzigingen ontvangen vóór haar AV?

Heeft de betrokken entiteit voldaan aan deze opmerkingen?

Indien ja, ok.

Indien neen, worden de niet nageleefde opmerkingen herhaald. Bij een volgende niet-naleving worden de opmerkingen een tweede maal herhaald en wordt gewezen op de mogelijke sanctieprocedure.

7. INWERKINGTREDING MET TERUGWERKENDE KRACHT VAN DE VOORSTELDE STATUTENWIJZIGINGEN

Betreffen de wijzigingen in kwestie een aanpassing op vraag van de Raad naar aanleiding van de behandeling van een vorige dossier statutenwijzigingen?

Betreffen de wijzigingen in kwestie een bekrachtiging, door de algemene vergadering, van een beslissing die genomen mocht worden genomen door de raad van bestuur ingevolge de rechtspraak van de Raad en werden de door de Raad gestelde voorwaarden hiervoor nageleefd? De drie voorwaarden zijn de volgende:

1. de beslissing van de raad van bestuur wordt onmiddellijk aan de Controledienst per aangetekend schrijven overgemaakt en ondertekend door een verantwoordelijke van de betrokken mutualistische entiteit;
2. deze brief vermeldt de datum van inwerkingtreding van deze beslissing;
3. de wijzigingen, met terugwerkende kracht, worden naar aanleiding van de volgende algemene vergadering in de statuten opgenomen.

Indien het geen wijzigingen zijn zoals bedoeld in de twee paragrafen hierboven, heeft de betrokken entiteit een motivatie meegedeeld die als objectief gerechtvaardigd kan beschouwd worden om de voorgestelde statutaire wijzigingen met terugwerkende kracht te laten ingaan?

8. ONDERZOEK TEN GRONDE (JURIDISCH EN FINANCIËEL) VAN DE VOORGESTELDE STATUTENWIJZIGINGEN.

8.1. Inleiding/Aanhef

Is de datum van de laatste algemene vergadering bijgewerkt?

8.2. Definities van begrippen

Zijn de wijzigingen van de definities van de begrippen conform en worden deze wijzigingen ook doorgevoerd bij andere vermeldingen van deze definities op de verdere statutaire bepalingen?

8.3. Lijst van de voordelen (artikel 2 of 3 van de statuten)

Is de lijst van de voordelen in het begin van de statuten aangepast ingevolge de schrapping, toevoeging of aanpassing van de toegekende voordelen?

8.4. Aansluitingsvoorwaarden

Wie kan zich aansluiten?

Is de titel van de ledencategorieën correct? (Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (DIBISS), HR Rail, ...)

8.5. Nieuwe dienst(en)/Nieuw voordeel/Nieuwe voordelen

Is er een beslissing tot goedkeuring van de raad van bestuur van de landsbond (**artikel 4bis van de wet van 6 augustus 1990**)? (uittreksel uit de notulen)

Is deze nieuwe dienst conform met het begrip "gezondheid" (**artikel 2, § 1, van de wet van 6 augustus 1990**)?

8.6. Nieuwe "verrichting" of wijzigingen aan de inhoud van een "verrichting"

Zijn de ingediende statutaire wijzigingen conform met de hierna vermelde beginselen vermeld in **artikel 67, eerste lid, van de wet van 26 april 2010**?

- het verplichte karakter van de aansluiting;
- de vrije toegang tot de dienst ongeacht de leeftijd, het geslacht of de gezondheidstoestand;
- de continuïteit van de waarborg voor de personen die, vóór de verandering van ziekenfonds, aangesloten waren bij een gelijkaardige dienst;
- het niet-uitsluiten van de aangesloten persoon van de dienst vanwege zijn leeftijd of gezondheidstoestand;
- de forfaitaire bijdrage;
- de waarborg van de aan de aansluiting vooraf bestaande toestanden;
- de gelijke waarborg voor iedere aangesloten persoon (alsook de afwezigheid van een ongerechtvaardigde leeftijdsbeperking);
- een financieel beheer op basis van repartitie;
- het niet-kapitaliseren van de bijdragen;
- de inrichting van de dienst zonder winstoogmerk;
- de inschrijving van de voordelen in de statuten.

Staan alle tegemoetkomingsvoorwaarden vermeld in de statuten? (**artikel 9, § 1, eerste lid, 4°, van de wet van 6 augustus 1990**)

8.7. "Noch noch" test

Hebben de "noch-noch"-diensten van de mutualistische entiteit wel degelijk betrekking op een categorie van **het koninklijk besluit van 12 mei 2011 tot uitvoering van artikel 67, zesde lid, van de wet van 26 april 2010**?

Indien niet:

- wordt de dienst in kwestie als een "noch noch" dienst beschouwd volgens de rechtspraak van de Raad?
- Moet die dienst als een verrichting worden beschouwd?
- Is die dienst een verzekering?

Zijn de gebruikte classificatiecodes correct?

Ligt het totaalbedrag van de bijdragen (ziekenfonds + landsbond + maatschappijen van onderlinge bijstand die geen VMOB zijn) per "mutualistisch gezin" voor de "verrichtingen" tussen minimum 30 en maximum 250 euro?

Voorziet de mutualistische entiteit in een transfer van werkkapitaal van een "noch-noch"-dienst naar een verrichting?

Voorziet de mutualistische entiteit in een transfer van werkkapitaal van een verrichting bedoeld in code 15 naar een "noch-noch" dienst?

Is er een verrichting met code 14 (dienst hospitalisatie of dagvergoedingen) betrokken bij een transfer van werkkapitaal?

8.8. Betoelagingen van socio-sanitaire structuren

Kunnen de overwogen betoelaagde entiteiten allemaal beschouwd worden als socio-sanitaire structuren?

Staat het maatschappelijk doel van elke overwogen betoelaagde entiteit zoals vermeld in de statuten van die entiteiten ook in de statuten?

Zijn de statuten van de overwogen betoelaagde entiteiten aan de Controledienst overgemaakt?

Is het maatschappelijk doel van de overwogen betoelaagde entiteit conform met het begrip "gezondheid" en stemt dit maatschappelijk doel overeen met wat in de statuten van de betrokken mutualistische entiteit wordt vermeld?

Kent de overwogen betoelaagde entiteit bijzondere voordelen toe aan de leden van de mutualistische entiteit?

Indien ja:

- worden die gefinancierd door middel van betoelaging?
- Worden die toegekend in het kader van een verrichting?

Staan de voorziene maximumbedragen van de overwogen betoelaging voor het lopende jaar in de statuten vermeld?

Staan de bedragen van de betoelagingen die in de loop van het vorige jaar effectief werden toegekend in de statuten vermeld?

Liggen die bedragen niet hoger dan de bedragen waarin oorspronkelijk voor dat jaar werd voorzien?

Wordt er een beroep gedaan op een holding-vzw?

Indien ja:

- wordt de classificatiecode "95" gebruikt?
- Is er een samenwerkingsakkoord afgesloten tussen de betrokken mutualistische entiteit en de holding-vzw?
- Staat er in de statuten vermeld dat elk lid, op eenvoudig verzoek, alle nodige informatie ontvangt over de betoelaging van socio-sanitaire structuren in uitvoering van het samenwerkingsakkoord dat werd afgesloten met de holding-vzw, het budget en de jaarrekening ervan, alsook het verslag van de revisor belast met de holding-vzw?
- Wordt de holding-vzw onderworpen aan een revisorale controle?
- Vermeldt het akkoord dat de holding-vzw verplicht is om alle nodige informatie aan de revisor van de mutualistische entiteit of aan de mutualistische entiteit zelf te bezorgen?
- Werden de jaarrekeningen van de holding-vzw alsook het revisoraal verslag en het budget aan de Controledienst overgemaakt?
- Staat er vermeld dat de betoelaging door de holding-vzw gebeurt op voorwaarde dat de derden in kwestie alle informatie over de bestemming van de ontvangen middelen aan de holding-vzw en aan de revisor van de holding-vzw bezorgen?
- Is er een verslag over de uitvoering van de samenwerkingsakkoorden (VUSA)?
- Indien ja, bevat het VUSA gedetailleerde informatie over de entiteiten die werden betoelaagd alsook over het bedrag van de effectief toegekende betoelaging per entiteit in kwestie?

8.9. Financiering van collectieve acties (zelfde aanpassingen als hierboven)

Staan de overwogen te financieren collectieve acties voor het lopende jaar in de statuten beschreven?

Staan de collectieve acties gefinancierd tijdens het voorgaande jaar voor het lopende jaar in de statuten beschreven?

Kent de entiteit waarvan de collectieve actie wordt gefinancierd bijzondere voordelen toe aan de leden van de mutualistische entiteit?

Indien ja:

- worden die gefinancierd door middel van financiering?
- Worden die toegekend in het kader van een andere dienst ("verrichting")?

Staan de voorziene overwogen maximumbedragen van de financiering voor het lopende jaar in de statuten vermeld?

Staan de bedragen van de financiering die in de loop van het vorige jaar effectief werden toegekend in de statuten vermeld?

Liggen die bedragen niet hoger dan de bedragen waarin oorspronkelijk voor dat jaar werd voorzien?

Wordt er een beroep gedaan op een holding-vzw?

Indien ja:

- wordt de classificatiecode "95" gebruikt?
- Is er een samenwerkingsakkoord afgesloten tussen de betrokken mutualistische entiteit en de holding-vzw?
- Staat er in de statuten vermeld dat elk lid, op eenvoudig verzoek, alle nodige informatie ontvangt over de financiering van collectieve acties in uitvoering van het samenwerkingsakkoord dat werd afgesloten met de holding-vzw, het budget en de jaarrekening ervan, alsook het verslag van de revisor belast met de holding-vzw?

- Wordt de holding-vzw onderworpen aan een revisorale controle?
- Vermeldt het akkoord dat de holding-vzw verplicht is om alle nodige informatie aan de revisor van de mutualistische entiteit of aan de mutualistische entiteit zelf te bezorgen?
- Werden de jaarrekeningen van de holding-vzw alsook het revisoraal verslag en het budget aan de Controledienst overgemaakt?
- Staat er vermeld dat de financiering door de holding-vzw gebeurt op voorwaarde dat de derden in kwestie alle informatie over de bestemming van de ontvangen middelen aan de holding-vzw en aan de revisor van de holding-vzw bezorgen?
- Is er een verslag over de uitvoering van de samenwerkingsakkoorden (VUSA)?
- Indien ja, bevat het VUSA gedetailleerde informatie over de collectieve acties die werden gefinancierd alsook over het bedrag van de effectief toegekende financiering per collectieve actie in kwestie?

Worden de collectieve acties vermeld die tijdens het afgelopen jaar gefinancierd werden?

8.10. Patrimoniale dienst

Wordt de classificatiecode 93 gebruikt?

Wordt deze dienst in de statuten vermeld als een collectieve actie (+ dezelfde controlepunten als deze hierboven aangeduid voor de financiering van collectieve acties)?

8.11. Dienst maatschappelijk werk

Wordt de classificatiecode 37 gebruikt?

Modeltekst (op te nemen in de lijst van de entiteiten?) (Grondige studie op komst)

Is er voorzien in een bijdrage voor deze dienst?

8.12. Administratief centrum en administratieve dienst

Worden de twee aspecten 98/1 en 98/2 van elkaar onderscheiden en worden ze correct aangeduid?

8.13. Samenwerkingsakkoorden

Kan de dienst het voorwerp van een samenwerkingsakkoord uitmaken (**artikel 43, § 2, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990 en het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot uitvoering van artikel 43, § 2, tweede lid, van de wet van 6 augustus 1990**)?

Is het een wijziging van een bestaand samenwerkingsakkoord of betreft het een nieuw samenwerkingsakkoord?

Indien het een nieuw samenwerkingsakkoord betreft, is er conformiteit tussen de statuten en dit samenwerkingsakkoord?

Is de gewijzigde tekst van de statuten in overeenstemming met het samenwerkingsakkoord?

- Zijn de voordelen ongewijzigd?
- Zijn de voorwaarden voor het verkrijgen ervan ongewijzigd?
- Vermeldt de tabel met de bijdragen het samenwerkingsakkoord?

Indien de statuten melding maken van een samenwerkingsakkoord, bestaat er wel degelijk zulk samenwerkingsakkoord?

Indien er een samenwerkingsakkoord is, wordt dit vermeld in de statuten en in de bijdragetabel?

Bevat het samenwerkingsakkoord de minimale rubrieken (artikel 43, § 2, eerste lid, van de wet van 6 augustus 1990 en de omzendbrief 08/11 van 22 oktober 2008 met betrekking tot de vastlegging van een typemodel van samenwerkingsakkoord in toepassing van artikel 43 van de wet van 6 augustus 1990)?

8.14. Bijdragetabel

Is er in de bijdragetabel een verwijzing naar het artikel van de statuten waarin de ledencategorieën met bijdrage gelijk aan 0 euro zijn vermeld?

Wordt het principe van de maximumbijdrage nageleefd conform het koninklijk besluit van 2 maart 2011 tot uitvoering van artikel 67, tweede en vierde lid, van de wet van 26 april 2010 (cf ook hierboven punt 8.7.)?

Wordt het principe van de gelijke bijdrage voor iedereen nageleefd, uitgezonderd wat betreft de leden met een specifiek sociaal statuut vermeld in de wet (cf ook hierboven punt 8.6.)?

8.15. Diensten code 14 (hospitalisatie en dagvergoedingen)

Zijn de wijzigingen van de bijdragen conform artikel 9, §1quinquies, van de wet van 6 augustus 1990?

Zijn de wijzigingen van de waarborg conform artikel 9, § 1quinquies, van de wet van 6 augustus 1990?

8.16. Vertaling

Zijn de teksten van de statuten in de verschillende talen in geval van een tweetalige entiteit (Frans-Nederlands of Frans-Duits) gelijk?